

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VIOLA ROMINA**
Indirizzo **VIA VALMADRERA, N°25 CHIARI (BRESCIA) 25032**
Telefono **3331125175**
Fax **/**
E-mail

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **10/09/1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1995 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Psichiatria Spedali Civili di Brescia, U.O. Ortopedia presso Clinica S. Anna Brescia, dal 2006 U.O. Ortopedia Chirurgia, Medicina Ospedale di Chiari.
- Tipo di azienda o settore Sanitario
- Tipo di impiego Infermiera professionale
- Principali mansioni e responsabilità Professionista sanitario responsabile della pianificazione e gestione del processo assistenziale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1995 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Superiore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Durante la carriera infermieristica corso BLS-D con relativi retraining, cure palliative, infezioni ospedaliere e altri corsi di aggiornamento per la formazione professionale. Assistente di tirocinio per gli studenti del corso di laurea di infermieristica, appartenente al sindacato di categoria Nursing UP, membro di azienda leader per istruzione e sport. All'attivo 2 pubblicazioni di libri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Elevata empatia e capacità di relazione e comunicazione sviluppata nell'esercizio della professione. Competenze specifiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzazione elevata e di gestione delle priorità sul posto di lavoro. Ottimo senso di collaborazione nel lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEL PC DISCRETO PER NECESSITÀ LAVORATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ampia cultura musicale, elevata capacità di scrittura con pubblicazione di due libri.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Competenze di educazione sanitaria e di allenatrice acquisita attraverso sport agonistico e non.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenza: Azienda Ospedaliera Mellino Mellini