

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROBERTO GOFFI
Indirizzo	VIA TAGLIATA 1 TRAVERSA NR.20 25032 CHIARI –BS-
Telefono	3334607485
Fax	
E-mail	aggiornamentistampa@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/06/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 21/11/2011 Control Quality presso SBM-IRFI SPA Piancamuno –BS-
Via Predalva 14
Dal 01/06/2017 Quality Manager
Seguo secondo ISO 9001, ISO 3834 e CODICE ASME la vita di una commessa, dalla richiesta d'offerta da parte del cliente, fino alla certificazione finale.
Seguo l'ufficio acquisti per offerte e qualifiche dei fornitori.
Sono 2° LIVELLO controlli non distruttivi nei metodi
PT Liquidi Penetranti
UT Ultrasuoni
MT Magnetoscopia
VT Esame visivo
Emetto WPS e preparo test e documentazione per emissione delle PQR.
Ho frequentato il corso: Introduzione alla diagnosi di difetto

D Febbraio 2005 a Novembre 2011
RESPONSABILE DELLA QUALITA' presso C.M.F. Snc Via Francesca Coccaglio –BS-
Ho portato l'azienda a qualificarsi secondo ISO 9001 e ISO 3834

Dal 1999 al 2005
Responsabile della Logistica presso Gruppo FIN-BETON Coccaglio –BS-

Dal 1987 al 1999
Responsabile Commerciale e Acquisti presso
MI.PR.A. Srl Rudiano –BS-

ESPERIENZE SPORTIVE

Dal 1989 al 1992 Vice Presidente Basket Chiari
Dal 1997 al 2001 Collaboratore e tecnico di Young Boys Chiari
Dal 2009 Consigliere di Atletica Chiari 1964 Libertas
Dal 2016 Vice Presidente di Fidal Lombardia
Numerose collaborazioni con Associazioni Sportive e culturali per organizzazione eventi con Spot&Sport (Associazione Culturale della quale sono Presidente).
Da Maggio 2022 Fiduciario Coni Lombardia
Il 17 gennaio 2024 ricevuto onoreficienza STELLA DI BRONZO al merito sportivo dal CONI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma Liceo Scientifico
LICEO LEONARDO DA VINCI Brescia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Capacità di gestire un ufficio acquisti
2° Livello CND VT/PT/MT/UT
Stesura WPS e preparazione documentazione per emissione PQR EN e ASME

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

NESSUN PROBLEMA A RELAZIONARMI CON COLLEGHI ,CLIENTI E FORNITORI
HO ACQUISITO NEL CORSO DEGLI ANNI CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI RAPPORTI INTERPERSONALI
GRAZIE ALLE ESPERIENZE VISSUTE IN CAMPO LAVORATIVO CHE SPAZIANO DALL'AREA
COMMERCIALE A QUELLA TECNICA

UTILIZZO DEI PACCHETTI STANDARD OFFICE E QUANTO SERVE PER SVOLGERE
L'ATTIVITA' LAVORATIVA

PATENTE B