

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

FOGLIA SONIA
VIA ORTI 24/B
+39 3382502798
Soniafoggia.bs@libero.it
Italiana
10/04/1971



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2014 - 2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bar la Caffettiera via sala 24 Chiari (BS)
- Tipo di azienda o settore Bar caffetteria
- Tipo di impiego Barista
- Principali mansioni e responsabilità Titolare bar con lavoro manuale

- Date (da – a) 1999 - 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Italcatering Erbusco (BS)
- Tipo di azienda o settore Ristorazione
- Tipo di impiego Addetta mensa
- Principali mansioni e responsabilità Aiuto cuoco

- Date (da – a) 2006 -2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro All in Bar Coccaglio (BS)
- Tipo di azienda o settore Bar caffetteria
- Tipo di impiego Barista
- Principali mansioni e responsabilità Barista

- Date (da – a) 1994 – 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Linda impresa di pulizie (RM)
- Tipo di azienda o settore Impresa di pulizie
- Tipo di impiego Addetta alle pulizie
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alle pulizie

- Date (da – a) 1986 -1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Linear Via del lavoro artigiano Chiari (BS)
- Tipo di azienda o settore Elettronica
- Tipo di impiego Operaia
- Principali mansioni e responsabilità Cablaggio quadri elettrici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1984**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Toscanini Chiari (BS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Scuola secondaria di primo grado
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Sono una persona solare, sorridente e seria, impegnata nel volontariato.

ITALIANA

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Spirito di gruppo e collaborazione, ottime capacità organizzative e relazionali, dinamismo, determinazione, apertura al cambiamento, capacità di rapida apprensione dei concetti lavorativi in esame.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di lavoro con obiettivi, adattamento ad ambienti e ruoli diversi, ottima capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo le priorità, Capacità di relazionarsi con più persone al fine di instaurare un rapporto di collaborazione reciproca. Sono una persona seria ed affidabile, possiedo caratteristiche di responsabilità e determinazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Elevata capacità organizzative e gestionali

PATENTE O PATENTI

B – AUTOMUNITA

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 "GDPR".
Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi del D.P.R 445/2000.*