

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FANELLI DAMIANO
Indirizzo	VIA CESARE BATTISTI N. 21, 25030 LUDRIANO DI ROCCAFRANCA (BS)
Telefono	
Fax	
E-mail	idrodam@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12-02-1975 GARDONE VAL TROMPIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | [dal 1995 al 2005] |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agente immobiliare in Montichiari |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 2005 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Titolare della IDRODAM DI FANELLI DAMIANO |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Settore Idraulica. |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Titolare |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Diploma di terza media |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita | |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUA

INGLESE

[

[elementare.]

• Capacità di lettura

[elementare.]

• Capacità di scrittura

[elementare.]

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Sono una persona capace di rapportarmi con tutti e lavorare per trovare assieme il percorso più corretto per la risoluzione di problemi.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NEL CORSO DEGLI ANNI HO SVILUPPATO CAPACITÀ ORGANIZZATIVE IN QUANTO TITOLARE PRIMA DELL'AGENZIA IMMOBILIARE E ORA DI AZIENDA IDRAULICA.

SONO CAPACE DI COLLABORARE E LAVORARE IN GRUPPO E AL TEMPO STESSO DI PRENDERE LE DECISIONI CHE SONO NECESSARIE.

PATENTE O PATENTI

B